

# Etiske retningslinjer

Disse etiske retningslinjene beskriver den standarden for oppførsel og etterlevelse som Wilhelmsen krever fra alle sine ansatte, samt alle som arbeider på vegne av Wilhelmsen. Den er ikke utfyllende, og mer detaljerte krav kan gjelde for visse forretningsområder, stillinger og lokale markeder. Dersom du er i tvil om noen av begrepene i disse etiske retningslinjene, eller de spesifikke kravene som gjelder for din bransje, stilling eller lokale markeder, kan du drøfte dette med din overordnede hos Wilhelmsen.

Det er essensielt at du etterlever disse etiske retningslinjene. Brudd på disse kan resultere i disiplinære reaksjoner mot deg, og i alvorlige tilfeller, avskjed og/ eller rettslige skritt.

## 1. ETTERLEVELSE AV LOVVERKET

Vi følger lover og forskrifter i de landene hvor vi arbeider. Vi skal ikke la noen form for lojalitet eller ønske om personlig vinning få oss til å bryte gjeldende lovverk, våre styrende elementer, eierens policyer og standarder som er laget for vår bransje. Alle våre styrende dokumenter kan finnes på [GIMS](#), og du skal ta deg tid til å gjennomgå disse dokumentene. Vi vil utføre regelmessig, obligatorisk opplæring i henhold til standarder og policyer, og det er et krav at du fullfører denne opplæringen.

## 2. RETTFERDIG OG ETISK KONKURRANSE

Vi utfører våre forretninger på en rettferdig og etisk måte i samsvar med gjeldende konkurranselover, slik at vi promoterer sunn konkurranse og beskytter interessene til våre kunder og andre interessenter.

Vi deltar i bransjekonferanser og seminarer hvor konkurrenter møtes, men deltar ikke i noen formelle eller uformelle arrangementer med konkurrenter som kan bryte med våre forpliktelser under konkurranselovgivning, eller som ikke promoterer sunn konkurranse. Noen eksempler på hva vi ikke deltar i er prissamarbeid eller ukorrekt deling av informasjon, ulovlig anbudssamarbeid, avtaler om å avgrense produksjonen eller kapasiteten, eller kapasitetsavtaler for å utelukke konkurrenter fra markeder og avtaler om arrangementer som anses som dominant markedsmissbruk, eller andre handlinger som begrenser sunn konkurranse.

Vi skal også etterleve økonomiske sanksjoner og forskrifter om handelsrestriksjoner, og vi tar ikke del i noen form for hvitvaskingsaktiviteter.

Vi forventer at alle våre leverandører og andre interessenter etterlever de samme standarder.

## 3. KORRUPSJON OG BESTIKKELSER

Vi skal ikke tilby eller akseptere økonomiske fordeler eller gaver for å oppnå forretningsfortrinn som vi ellers ikke ville være berettiget til. Om vi mottar slike tilbud, skal vi stille spørsmål rundt hvorfor disse tilbudene blir

gitt, og om det er forventet noe i gjengjeld. Alle tilbud av en viss betydning skal ettergå og forhåndsgodkjennes av din overordnede.

Vi har nulltoleranse mot bestikklser, som er aksept, tilbud, tilrettelegging eller lovnader om fordeler, økonomiske eller andre slag, for å oppnå forretningsfortrinn som vi ellers ikke ville være berettiget. Bestikklser er ulovlig over hele verden, og vi forplikter oss til å etterleve lover som forbyr bestikklser.

Betaling for tilrettelegging er dessverre fremdeles en praksis i noen få land, og vi er forpliktet til å arbeide mot en eliminering av denne praksisen. En tilretteleggingsbetaling er en liten betaling som gjøres for å sikre eller utføre en rutinemessig tjeneste. Der hvor betaling forespørres av tredjeparter, skal det mottas en gyldig kvittering for å dokumentere transaksjonen. Dersom en slik kvittering ikke skaffes til veie, skal betalingsdataene loggføres i tråd med rapporteringsprosessene som er implementert av lokale ledere.

## 4. TYVERI OG SVINDEL

Vi har en nulltoleranse mot tyveri og svindel i vår organisasjon. Vi forventer at alle våre ansatte opptrer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter som omhandler tyveri og svindel, og at en opptrer pålitelig og lojalt overfor alle interesser, verdier og policyer hos Wilhelmsen gruppen, og alle transaksjoner som utføres for, og på vegne av Wilhelmsen gruppen.

## 5. ARBEIDSMILJØ

Vi skal opptre med respekt overfor alle vi arbeider med, og vi forplikter oss til å skape et sikkert, sunt og anstendig arbeidsmiljø. Trakassering, mobbing, diskriminering eller annen oppførsel som kan sees på som truende eller degraderende er ikke akseptabelt. Vi skal ikke diskriminere andre på bakgrunn av rase, kjønn, seksuell legning, religion eller andre årsaker. Vi forventer at de som arbeider for, eller på vegne av Wilhelmsen etterlever disse standardene for oppførsel.

## 6. RUSMIDLER OG ALKOHOL

Besittelse, eller bruk av rusmidler som er forbudt ved lov, blir ikke tolerert når du er i tjeneste, eller representerer Wilhelmsen. Bruk av alkohol på arbeidsplassen er kun godtatt i tilfeller hvor det er akseptabelt i moderate mengder, samt akseptabelt i forhold til omstendighetene, lokale tradisjoner og gjeldende lovverk.

## 7. INTERESSEKONFLIKTER

Vi deltar ikke i aktiviteter, holder i eller driver handel i eiendeler som innebærer, eller tilsynelatende innebærer, en konflikt mellom personlig interesse og selskapets interesse. Slike interessekonflikter kan svekke vår evne til å ta riktige forretningsbeslutninger. Ved tvilstilfeller skal situasjonen diskuteres med nærmeste leder.

## 8. EKSTERNE ENGASJEMENTER

Det må innhentes godkjenning fra relevant leder før en tar del i eksterne styreverv, eksterne forretningsprosjekter, offentlige myndigheter, eller tilsvarende enheter som kan ha kommersielle relasjoner til Wilhelmsen gruppen.

Ved deltakelse i eksterne aktiviteter, eller på en kanal/plattform (for eksempel sosiale medier) på vegne av, eller identifiserbar som en Wilhelmsen ansatt, skal alle meninger som uttrykkes være i tråd med Wilhelmsen sine interesser og retningslinjer.

## 9. BESKYTTELSE AV MILJØET

Vi skal på en ansvarlig måte forsøke å minimere miljøpåvirkningen fra våre operasjoner og i våre relasjoner med kunder og leverandører.

## 10. CYBERSIKKERHET

Passord og bedriftens eiendeler (for eksempel PC og mobiltelefon) skal håndteres på en profesjonell og sikker måte. Denne tilnærmingen vil bidra til å minimere risikoen for cyberangrep og forhindre at viktige data og IT-systemer blir stjålet, eller at tredjeparter får tilgang.

Standarder for akseptabel bruk av IT-ressurser og systemer må alltid følges, for eksempel ved tilgang til internett, eller ved bruk av verktøy hvor dokumenter og informasjon kan deles av andre.

## 11. MENNESKERETTIGHETER

Vi forventer at alle som arbeider i, eller på vegne av Wilhelmsen, inkludert våre leverandører, skal forplikte seg til å sikre menneskerettigheter som de er definert i FN sin menneskerettighetserklæring, internasjonal arbeidsrett og forby enhver form for moderne slaveri. De former for opptreden og praksis som er forbudt, og som vi ikke aksepterer i vår forretningsdrift, eller vår forsyningskjede, er menneskehandel, tvangsarbeid, utnyttende arbeidsforhold og praksis, slaveri og barnearbeid.

## 12. KONFIDENSIELL INFORMASJON OG INNSIDEHANDEL

Vi utviser stor forsiktighet før vi deler konfidensiell eller forretningssensitiv informasjon med andre, inkludert persondata. Ved behov må det lages en konfidensialitetsavtale med tredjeparter. Ingen informasjon som kan påvirke aksjekursen til vårt firma kan brukes til handel, eller påvirkning av andre til handel i våre aksjer eller næringsvirksomhet. Om du er usikker på hva dette betyr ber vi deg kontakte din nærmeste leder.

## 13. VARSLING

Alle ansatte og eksterne interessenter oppmuntres til, og forventes å informere oss om faktiske eller potensielle brudd på våre etiske retningslinjer.

Ved å informere oss om faktiske eller potensielle brudd på våre etiske retningslinjer kan du be om å få være anonym. I så fall vil vi garantere at identiteten din vil bli holdt skjult. Informasjon du deler med oss i god tro vil ikke gi noen ulemper for deg, uavhengig av sakens utfall.

Dersom hensiktsmessig informasjon blir levert, vil dette bli gjenstand for en grundig gransking.

Disse etiske retningslinjene er godkjent av gruppens ledergruppe og er gjeldende fra 1 november 2023.

Thomas Wilhelmsen  
Konsernsjef

